

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ І ТУРИЗМУ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА УНІВЕРСАЛЬНА
НАУКОВА БІБЛІОТЕКА

**ВІКІ-ТЕХНОЛОГІЇ.
СТВОРЕННЯ ТА РЕДАГУВАННЯ
СТАТЕЙ У ВІКІПЕДІЇ**
Інформаційно-методичні матеріали

Харків 2014

ББК 78.3
В 43

Вікі-технології. Створення та редагування статей у Вікіпедії: інформаційно-методичні матеріали / Департамент культури і туризму Харк. облдержадмін., Харк. обл. універс. наук. б-ка; ред.-уклад. М.М. Григор'єва. – Х.: ХОУНБ, 2014.

Інформаційно-методичні матеріали містять інформацію про застосування вікі-сайтів для створення колективних онлайн-проектів. Розглянуто інструменти створення та редагування статей у Вікіпедії.
Для бібліотечних фахівців.

Укладач: М.М. Григор'єва

Редактор: Л.М. Федотова

Комп'ютерний набір: М.М. Григор'єва

Комп'ютерна верстка: М.М. Григор'єва

Відповідальний за випуск: Н.І. Шостко

ЩО ТАКЕ «ВІКІ»

Вікі (англ. wiki) – технологія побудови веб-систем, призначених для колективної розробки, зберігання, структуризації тексту, гіпертексту, файлів мультимедіа. Вперше термін «вікі» був використаний в 1995 році Уордом Каннінґемом, розробником першої вікі-системи. Слово походить з гавайської мови, означає «швидкий», що і характеризує цю технологію.

Вікі-сайт - веб-сайт, що складається з гіпертекстових сторінок, структуру та зміст яких користувачі можуть самостійно змінювати за допомогою наявних інструментів. Вікі - це технологія швидкої правки, технологія «живих» документів, що редагуються спільнотою людей.

Ознаки вікі

- Гіпертекстовість

Цікаво, що найпростіший приклад гіпертексту докомп'ютерної епохи — це будь-який словник чи енциклопедія, де кожна стаття має посилання до інших статей цього ж словника. Читати такий текст можна по-різному: повністю, вибірково, переходити за посиланнями до іншого тексту і т. ін. Комп'ютерний гіпертекст — це текст, що організований в нелінійній послідовності, як система зв'язків між різними одиницями тексту (словами, реченнями, абзацами, параграфами і т. д.) та тексту, розташованому за іншою адресою. Слідуючи цим зв'язкам, можна читати матеріал в будь-якому порядку.

- Використання простої розмітки тексту

Вікі-розмітка – похідна від розмітки тексту html, але простіша, складається з символів та тегів, що надають тексту певного вигляду. Не існує загальноприйнятого стандарту мови розмітки вікі. Граматика, структура, цілісність, ключові слова тощо залежать від конкретного програмного забезпечення вікі, яке використовується на конкретних веб-сайтах. Як правило, на кожному вікі-сайті є детальна інструкція по застосуванню розмітки.

- Створення посилання передуює створенню сторінки

На відміну від звичайного сайту, де спочатку створюється сторінка, а потім - посилання на неї, на вікі-сайті спочатку створюється посилання з назвою сторінки, а потім відбувається наповнення сторінки.

- Поява змін одразу після їх внесення

- Можливість багаторазового редагування

Принцип вікі – можливість багаторазового редагування тексту. Зміни з'являються одразу ж після їх внесення за допомогою функції збереження або оновлення браузера.

- Велике коло авторів

Принцип колективного редагування для усіх користувачів Інтернет або спільноти, яким надано доступ до ресурсу.

- Збереження усіх редакцій (версій)

Вся історія редагувань записується, можна відновити попередню редакцію, дізнатися, який користувач робив редагування.

- Дизайн не має великого значення.

Зазвичай, вікі-сайти мають просте художнє оформлення, меню зверху та з лівого боку. Головним елементом є текстова інформація, мультимедіа.

Така концепція вікі-сайтів зумовила і сфери використання:

- Енциклопедії з можливістю редагування для всіх
- Сервіси для створення вікі-сайтів
- Освітні проекти
- Бази знань
- Спільна робота з документацією

Тобто можна підсумувати, що вікі-технологія підходить тим, хто хоче швидко опублікувати якийсь документ, матеріал, інформацію, створити сайт, не маючи при цьому глибоких знань з програмування, а тільки вивчивши мову розмітки.

Вікі-проекти в Інтернеті

Далі ознайомимося з деякими вікі-сайтами.

«Вікія» - <http://ru.community.wikia.com> – сервіс для створення сайтів. Зареєструвавшись, можна створити власний вікі-сайт, спільноту або проект з будь-якої теми. Примітно, що ви можете самі обмежувати редагування свого сайту.

«Викизнание» - <http://www.wikiznanie.ru/> — російський проект створення великої, повної, безкоштовної, вільної гіпертекстової електронної енциклопедії на основі вікі-технології. Головна відмінність від Вікіпедії – представлення максимально широкого спектру точок зору стосовно питань, що висвітлюються.

«Летописи» - <http://letopisi.ru> – російський проект «Время вернуться домой», започаткований 2006 року, що має на меті створення

колективної освітньої енциклопедії населених пунктів. До участі в створенні сайту запрошують передусім школярів, студентів, вчителів.

«Енциклопедія Києва» - <http://wek.kiev.ua> – приклад спеціалізованої тематичної вікі-енциклопедії міста. Тут можуть бути розміщені статті про все, що стосується Києва, або його історії. Для створення та редагування довідкових статей потрібно зареєструватися.

Бібліотечний успіх - <http://www.libsuccess.org>. Цей англomовний бібліотечний вікі-портал створено в 2005 році Мередіт Фаркаш з університету Норвіч (Англія). Вона визначила формат та основні категорії охоплення. Бібліотекарям, які відчувають, що вони зробили у своїх бібліотеках щось, що вони вважають успіхом пропонується написати про це статтю. Іншим пропонується додавати або редагувати будь-які статті, якщо вони зареєстровані як редактори. Мета – організувати інформацію про інноваційні форми та методи роботи в бібліотеках.

Вікісибіріада - www.wiki-sibiriada.ru – проект створення сайту краєзнавчої тематики, започаткований в 2011 році за ініціативи Новосибірської обласної дитячої бібліотеки. Мета – поєднати тематичні ресурси бібліотек, що працюють з дітьми та підлітками, музеїв, наукових установ, які займаються регіональнознавством Сибірського краю, організувати освітній простір для школярів, які будуть приймати участь у створенні мережевого контенту сайту, спілкуватися та діяти колективно. На сайті можна знайти багато прикладів онлайн-конкурсів, акцій, квестів та ін.

Фонд «Вікімедіа» організовує та фінансує створення Вікіпедії, а також дочірніх проектів - Вікісловник, Вікіновини, Вікіпідручник, Вікіцитати, Вікіджерела, Вікісховище, що теж організовані на основі вікі-технологій.

Вавилон - <http://babylon.wiki-wiki.ru>, створення власної статті або проекту.

Приклад: [http://babylon.wiki-wiki.ru/b/index.php/История села Новодевичье](http://babylon.wiki-wiki.ru/b/index.php/История_села_Новодевичье).

Родовід - <http://uk.rodovid.org>, генеалогічне дерево, вікі-проект, в якому кожен може вільно створити своє власне родове дерево або змінити або доповнити запис про будь-яку сім'ю чи людину.

Wiki Освіта - <http://eduwiki.uran.net.ua>, україномовний портал для використання вікі-технологій у навчально-виховному процесі, створення безкоштовних, вільно розповсюджуваних освітніх ресурсів.

Використання вікі-технологій в бібліотеці

- написання статей в Вікіпедії бібліотечної та краєзнавчої тематики;
- навчання користувачів, котрі можуть створювати власні статті;
- колективне створення інформаційних ресурсів (наприклад, краєзнавчих, методичних);
- бібліотечні проекти, літературні, творчі мережеві конкурси для користувачів;
- можливість створити енциклопедію краю, місцевості...

ВІКІПЕДІЯ. СТВОРЕННЯ ТА РЕДАГУВАННЯ СТАТЕЙ

Вікіпедія (англ. Wikipedia) — відкрита багатомовна вікі-енциклопедія некомерційної організації «Фонд Вікімедіа». Заснована 2001 року. Назва утворена від слів «вікі» (технології для створення сайтів) та «енциклопедія». Кожна сторінка (довідка, стаття) може бути створена та редагована анонімно без реєстрації чи від облікового запису користувача через його браузер з використанням полегшеної вікі-розмітки. Жодна сторінка не є власністю її творця чи будь-якого іншого редактора, і не перевіряється ніякими офіційними організаціями. На контент поширюється вільна ліцензія - Creative Commons Attribution/Share-Alike — яка означає, що його можна копіювати, редагувати, використовувати в комерційних цілях, брати за основу для інших робіт за умов обов'язкового посилання.

Проте існують так звані патрульні, котрі на добровільних засадах слідкують за змістом статей. Історія змін кожної сторінки записується (вкладка «Перегляд історії» верхнього меню), так само як ім'я зареєстрованого користувача, який зробив редагування, та IP-адреса комп'ютера — незареєстрованого.

Вікіпедія бере початок від Нупедії — англomовної онлайн-енциклопедії. Засновники - Ларрі Сенгер и Джиммі Велс. Офіційно Вікіпедія була відкрита 15 січня 2001 року, і спочатку була тільки англomовною. Перші спроби створити український розділ належать до грудня 2003 - січня 2004 року, зараз він існує за адресою <http://uk.wikipedia.org>. Саме в ньому, національною мовою пропонуємо створювати статті.

Через те, що Вікіпедію можна вільно редагувати, виникають такі проблеми: неоднакова якість статей, можливість вандалізму (завдавання навмисної шкоди статтям), виправлення інформації у власних інтересах.

Саме тому у Вікіпедії існують певні **правила**:

- Пишіть неупереджено та об'єктивно (нейтральна точка зору);
- Не порушуйте авторські права;
- Робіть посилання на друковані та електронні джерела інформації;
- Не дублюйте повністю зміст інших сайтів;
- Пишіть про те, що відомо Вам і корисно для інших.

Намагайтеся писати об'єктивно, з нейтрального погляду. Якщо пишете статтю про суперечливе питання, намагайтеся представити всі точки зору, давши посилання на різні думки.

Створити статтю може кожен, але чи потрібно це робити? Пам'ятайте, що як і в звичайній енциклопедії, статті тут повинні писати фахівці, що добре знаються на темі, вивчали її. Кому, як не бібліотекарю, писати статтю про свою бібліотеку, свій край або про видатного земляка? Якщо Ви вирішили писати, в першу чергу переконайтеся, чи достатньо матеріалу, не треба повністю дублювати інформацію з інших сайтів. Не пишіть про те, чого не знаєте.

На Головній сторінці української Вікіпедії міститься цікава та корисна інформація, наприклад, **Вибрані статті**, на які можна орієнтуватися при написанні власних, **День в історії**, **У новинах**, **Вибране зображення**, **Цікавинки**.

Усі довідкові статті у Вікіпедії мають панель інструментів з лівого боку та зверху. Верхня панель має такі кнопки:

Стаття і Читати – звичайний режим перегляду.

Редагувати – Візуальний редактор, редагування за допомогою панелі інструментів.

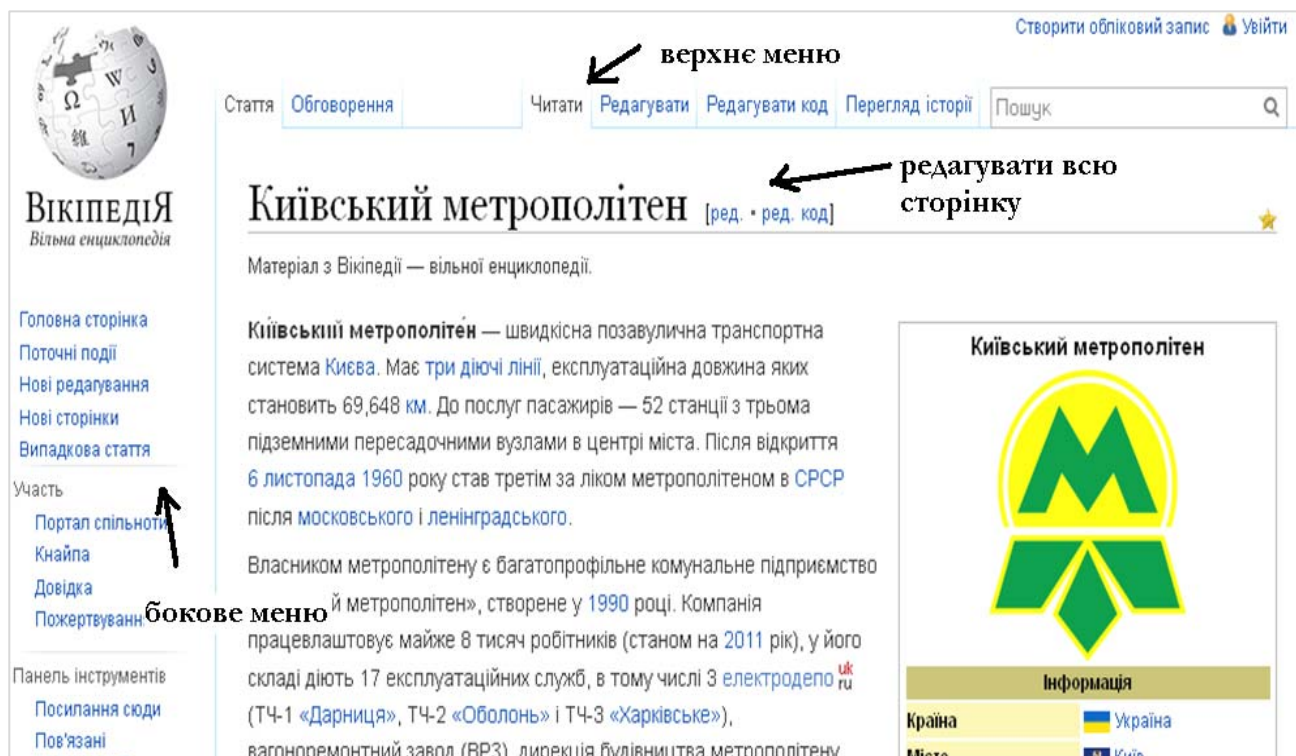
Редагувати код – редагування за допомогою вікі-розмітки.

Перегляд історії – хронологія редагувань даної сторінки, можна вмикати попередній вигляд сторінки, порівнювати версії.

За допомогою панелі інструментів з лівого боку можна перейти на сторінку довідки (вкладка **Довідка**), проглянути додаткову інформацію про сторінку (вкладка **Інформація про сторінку**). Тут також містяться вкладки **Створення книги** (можна створити книгу з вибраних вікі-сторінок та експортувати в PDF) та **Версія для друку**. Для того, щоб зробити посилання на сторінку, перейдіть на вкладку **Цитувати**

сторінку, проте такі посилання є громіздкими, і краще робити посилання вручну: копіювати першу частину – «<http://uk.wikipedia.org/wiki/>», після rischi написати повну правильну назву статті з **Shift+Type**:

http://uk.wikipedia.org/wiki/Харківська_обласна_універсальна_наукова_бібліотека.



Як створити статтю:

1. Зареєструйтеся (необов'язково). Кнопка **Створити обліковий запис** знаходиться у верхньому правому куті сторінки.
2. Переконайтеся, що такої статті немає (через Пошук у верхньому правому куті).
3. Виберіть правильну назву, яка виключає багатозначність або скорочення. Наприклад, не Зміївська ЦРБ, а Зміївська центральна районна бібліотека, Харківська обл.
4. Вивчіть вікі-розмітку. Детально правила Вікіпедії викладені у довідці - <http://ua.wikipedia.org/wiki/Довідка:Довідка>. Можна спочатку потренуватися редагувати в **Пісочниці** - <http://ua.wikipedia.org/wiki/Вікіпедія:Пісочниця>.

Є кілька способів започаткувати статтю:

1. **Знайдіть сторінку через Пошук в Вікіпедії.** Якщо такої немає, Вам буде запропоновано створити статтю.

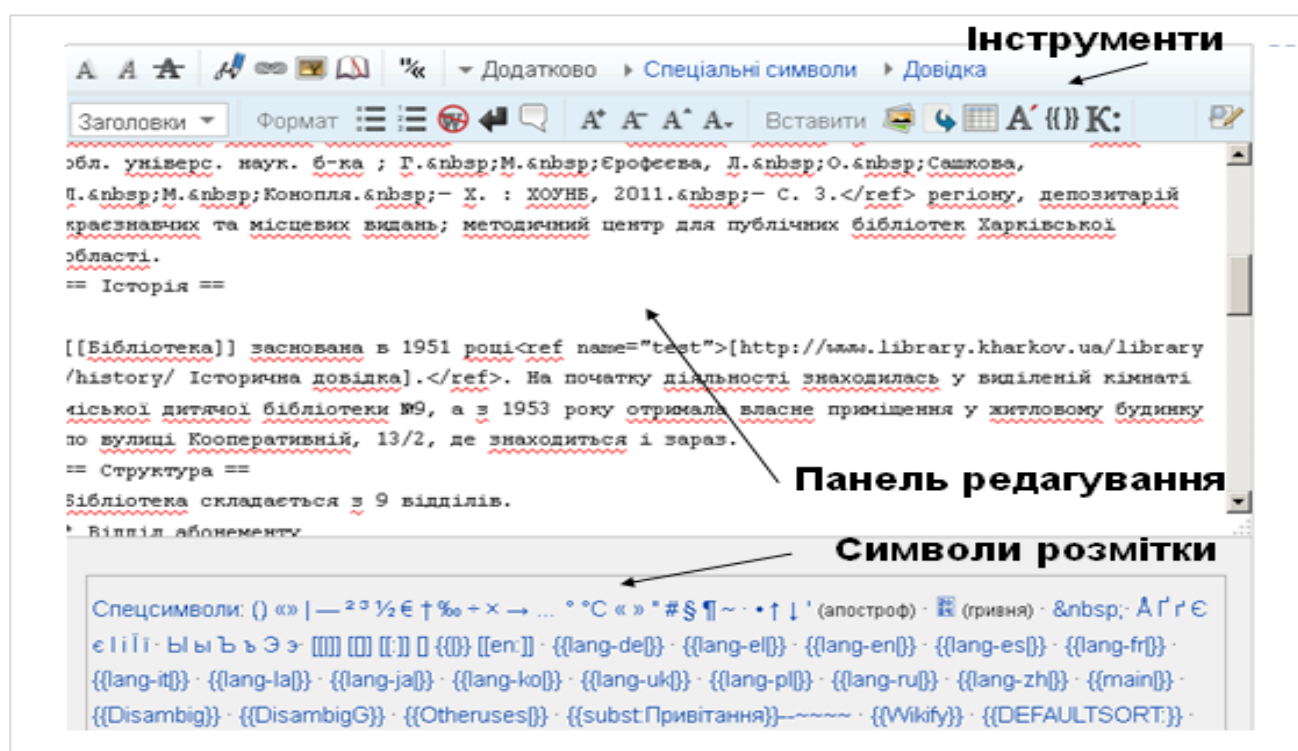
2. Введіть в адресне поле [http://uk.wikipedia.org/wiki/Назва статті](http://uk.wikipedia.org/wiki/Назва_статті) - з'явиться заготовка статті, якщо її ще немає.

Перед початком створення статті зверніть увагу, що вона повинна мати такі елементи:

- Назва
- Заголовки, підзаголовки (зміст генерується автоматично)
- Текстові блоки (абзаци, списки, посилання, таблиці)
- Шаблони
- Зображення, фото
- Примітки (сноски, посилання на друковані та електронні джерела інформації, звідки взято текст)
- Джерела або Бібліографія (список додаткової літератури)
- Посилання (на зовнішні сайти з теми)
- Категорії (змістові групи, до яких належить предмет статті)

ВКЛАДКА «РЕДАГУВАТИ КОД»

Організація та структуризація сторінки відбувається шляхом додавання до тексту спеціальних символів та тегів – вікі-розмітки в спеціальному вікні редагування. За допомогою них створюється структура документа, форматується текст, створюються списки, посилання, виноски, прикріплюється фото. Редагування за допомогою вікі-розмітки здійснюється у вкладці **Редагувати код** верхнього меню.



Якщо ця вкладка активна, на екрані з'являється Поле редагування, Панель інструментів, Поле символів, кнопки Зберегти сторінку, Попередній перегляд, Показати зміни, Скасувати.

Текст майбутньої статті вводиться у Поле редагування. Перед тим, як створювати статтю, напишіть її спочатку в текстовому редакторі, а потім копіюйте. Проте навіть редагований у Word текст буде у Вікіпедії мати вигляд суцільного тексту без виділень та розділів. Тому необхідно використовувати вікі-розмітку, тобто до тексту додавати символи, що знаходяться внизу Панелі редагування (виділені синім кольором). Не обов'язково вивчати усі символи, адже існує Панель інструментів. Виділивши текст, виберіть необхідну кнопку на ній, і до тексту додадуться символи вікі-розмітки.

Оскільки в однорідному тексті погано орієнтуватися та знаходити потрібне, необхідно зробити його якомога зручнішим для сприйняття. Для цього використовуються **заголовки** (підзаголовки, підпідзаголовки). Щоб створити заголовки, необхідно додати до тексту такі символи:

== Історія ==

== Послуги ==

=== Примітки ===

=== Джерела ===

=== Посилання ===

В статті це виглядає так:

Історія
Послуги
Примітки
Джерела
Посилання

Аналогічно форматується текст:

Що треба ввести	Результат
<i>'' Курсив ''</i>	<i>Курсив</i>

'''Напівжирний''' ''''''Напівжирний курсив''''''	Напівжирний <i>Напівжирний курсив</i>
* Елемент списку * Елемент списку	• Елемент списку • Елемент списку
# Елемент списку # Елемент списку	1. Елемент списку 2. Елемент списку

Якщо необхідно розділити текст на абзаци, введіть **
**. Після цього символу текст починається з нового рядка.

Примітки

Якщо текст вашої сторінки взятий з документного або Інтернет-джерела, необхідно робити примітки. Для того, щоб зробити примітку з посиланням на Інтернет-джерело, необхідно до тексту додати:

```
<ref name="test">[http://www.example.org Текст посилання],  
додатковий текст.</ref>
```

де «<http://www.example.org>» - адреса вашого посилання, з якої взято інформацію.

Для прикладу введіть:

```
== Історія ==
```

```
Бібліотека заснована в 1919 році<ref  
name="test">[http://www.library.kharkov.ua/lib.php?type=2 Історична  
довідка].</ref>.
```

Щоб зноска відобразилася в розділі «Примітки», треба додати заголовок та код в кінці статті:

```
== Примітки ==
```

```
<references />
```

Переляньте сторінку за допомогою «Попереднього перегляду», щоб подивитися, як буде виглядати стаття.

Для того, щоб зробити зноску на друковане джерело інформації, введіть після тексту:

```
Текст<ref>Бібліографічний опис</ref>
```

Нумерація зносок проставляється автоматично.

Посилання

Посилання у Вікіпедії створюються за допомогою квадратних дужок. Вони бувають двох видів – внутрішні та зовнішні. Внутрішні – на іншу статтю у Вікіпедії:

`[[Бібліотека]]`

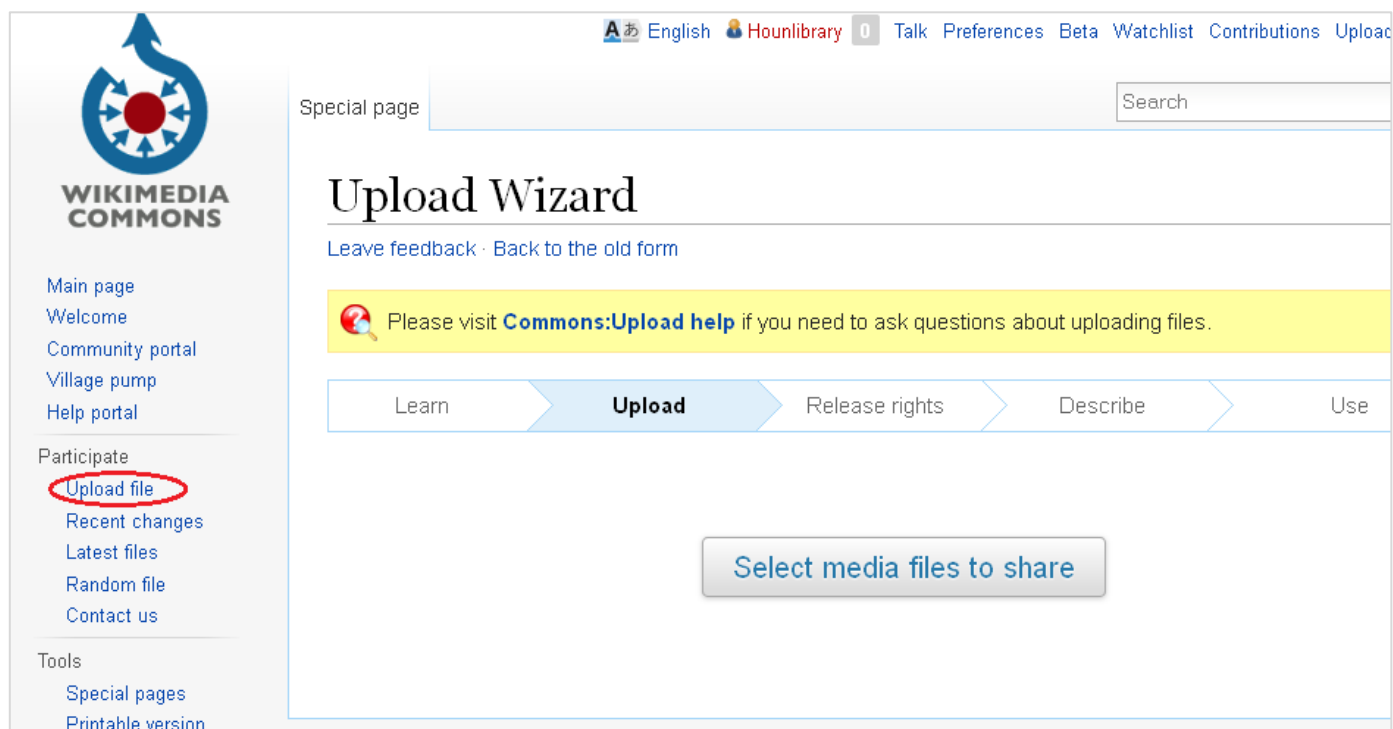
Де «**Бібліотека**» – назва статті, на яку посилається.

Зовнішні посилання - на інший сайт:

`[http://www.adresasaitu.ua Назва посилання]`

Вставлення зображення

Щоб вставити фотографію у статтю, її необхідно спочатку завантажити у Вікісховище (<http://commons.wikimedia.org>), а для цього треба зареєструватися (створити обліковий запис).



Щоб завантажити файл на Вікісховище, натисніть на вкладку **Upload file** на меню з лівого боку. Потім пошагово натисніть вкладку **Upload - Select media file to share** (виберіть файл на комп'ютері, який необхідно завантажити). Натиснувши **Add more files**, можна вибрати ще зображення. Якщо все вірно, на сторінці з'явиться зменшена копія вашого зображення та навпроти неї – зелена відмітка про те, що файл

завантажився, якщо червона – щось зроблено невірно (наприклад, таке зображення вже існує). Напис **«All uploads were successful!»** означає, що можна переходити до наступної вкладки, натиснувши **Continue**. На вкладці **Release rights** необхідно вказати права на зображення:

This file is my own work (цей файл є моїм власним твором)

This file is not my own work (цей файл не є моїм твором)

Завантажуйте тільки власні файли. Якщо зображення не є вашим твором, вкажіть джерело, звідки його взято або автора (поле **Source, Author(s)**). Брати зображення з Інтернету і сканувати ілюстрації з книг можна тільки з дозволу власників авторських прав. Необхідна письмова згода власника прав, яку надсилають на е-адресу permissions-uk@wikimedia.org. Орієнтовний текст дозволу розміщений на сторінці **Вікіпедія:Дозволи**. Не підлягають вимогам авторського права такі матеріали: опубліковані до 1923 року та автор яких помер понад 70 років тому; матеріали, опубліковані в Україні, автор яких помер до 1951 року, репродукції тих картин і ілюстрацій, які вже перейшли в суспільне надбання.

Завантажуючи власний файл, ви погоджуєтесь із ліцензією Creative Commons Attribution ShareAlike, тобто ваш твір можуть вільно використовувати, копіювати, змінювати.

На вкладці **Describe Use** вкажіть назву (**Title**), ключові слова (**Description**), дату створення (**Date created**), категорію (галузь) для полегшення пошуку зображення (**Categories**).

Після успішного завантаження на вкладці **Use** з'явиться код для вставки у статтю (**To use the file in a wiki, copy this text into a page**), та посилання, за яким знаходиться ваше зображення (**To link to it in HTML, copy this URL**).

Завантажені вами файли можна знайти на вкладці **Uploads** у верхньому меню. Якщо натиснути на назву файлу, відкривається сторінка з додатковою інформацією про файл.

Щоб вставити завантажене зображення, скопіюйте назву файлу та додайте подвійні квадратні дужки, введіть даний вираз у потрібне місце поля редагування вашої сторінки:

```
[[File:35346fgg.jpg]]
```

де 35346fgg.jpg – назва завантаженого файлу.

Файл вставиться в такому вигляді, як ви його завантажили.
Можна робити зменшені копії, підписи, галерії.

Зменшена копія з пояснювальним текстом:

```
[ [Файл:35346fgg.jpg|thumb|Пояснювальний текст] ]
```

Галерея:

```
<gallery>
```

```
Файл:35346fgg.jpg|Пояснювальний текст
```

```
Файл:Example.jpg|Пояснювальний текст
```

```
</gallery>
```

Також можна через пряму риску задавати параметри для зображення:

```
[ [Файл:35346fgg.jpg|200px|міні|центр] ]
```

- файл буде мати зменшений вигляд і розташовуватися посередині сторінки.

Шаблони

Шаблони - елементи оформлення, що мають форму карток із зображеннями, короткими відомостями.

Харківська обласна універсальна наукова бібліотека	
	
Адреса	61003, вул. Кооперативна, 13. м. Харків , Україна .
Телефон	(057) 731-31-32 (057) 731-25-16 — черговий бібліограф
Зібрання	
Обсяг фондів	250 тисяч примірників (друковані та електронні документи)
Інші відомості	
Директор	Шостко Наталя Іванівна
Веб-сайт	www.library.kharkov.ua 

Форматуються за допомогою фігурних дужок, кожне поле починається з прямої риски:

```
{{Бібліотека
| назва бібліотеки = Харківська обласна універсальна наукова
бібліотека
| зображення = [[File:Емблема.PNG|240пкс]]
| адреса = 61003, вул. Кооперативна, 13. м. [[Харків]], [[Україна]].
| заснована = 1951 року
}}
```

Шаблони можна шукати через пошукове поле у верхньому правому куті, наприклад, Шаблон:Бібліотека. Інший варіант – скопіювати код шаблону із іншої статті та замінити необхідний текст.

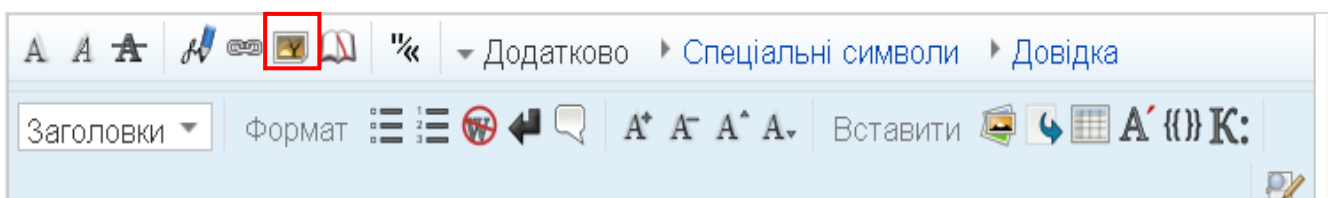
Категорії

Категорія - змістова група, до якої може належати предмет статті.. Категорії розміщуються вкінці сторінки. Позначаються:

```
[[Категорія:Бібліотеки]]
[[Категорія:Бібліотеки Харківської області]]
[[Категорія:Заснована 1919]]
```

Можна здійснювати пошук статей за категоріями Щоб здійснити пошук, перейдіть на головну сторінку Вікіпедії - Розділи Вікіпедії. Також можна шукати за допомогою поля пошуку, ввівши: Категорія:Бібліотеки.

Усі вищезазначені редагування у вкладці **Редагувати код** можна робити не вручну, додаючи необхідні символи, а за допомогою панелі інструментів. При наведенні курсору на піктограми панелі інструментів, з'являється текст пояснення функцій кнопок. Починаючи редагувати, ознайомтеся із функціями кнопок.



Наприклад, для того, щоб вставити зображення, необхідно поставити курсор у місці, де треба розмістити зображення, натиснути кнопку на панелі інструментів, яка на малюнку виділена червоним квадратом, та заповнити поля у вікні, що з'явиться:

Вставити файл [X]

Назва файлу:
11111.png

Підпис:
Бібліотека

Розмір: (стандартно)

Вирівнювання: (стандартно)
без
центр
ліворуч
праворуч

Формат: міні

[Вставити] [Скасувати]

Іноді необхідно представити дані у формі таблиці. Для цього натисніть . З'явиться наступне вікно, в якому вкажіть кількість рядків, стовпців, інші параметри.

Вставити таблицю [X]

☒ Додати рядок заголовка

☒ Оформлення з рамками

☐ Додати до таблиці можливість сортування

Рядків: 3

Стовпців: 3

Приклад

Текст заголовка	Текст заголовка	Текст заголовка
Текст комірки	Текст комірки	Текст комірки
Текст комірки	Текст комірки	Текст комірки
Текст комірки	Текст комірки	Текст комірки

[Вставити] [Скасувати]

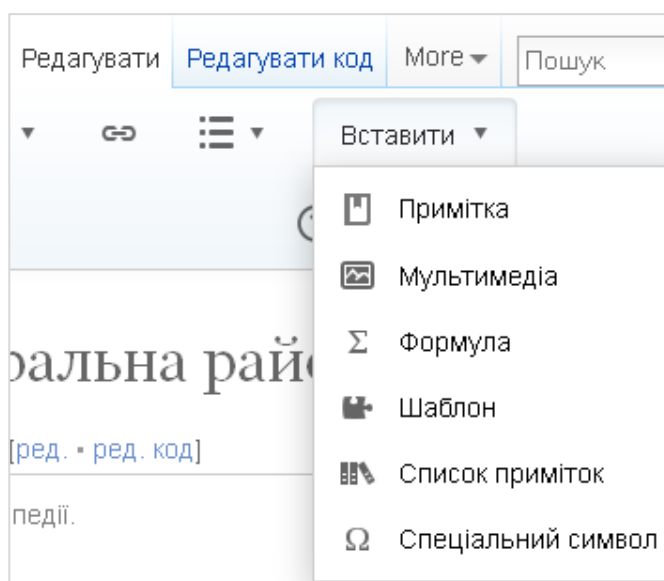
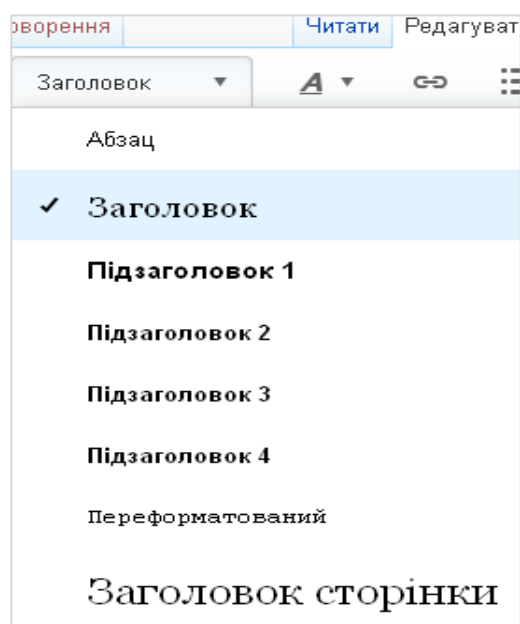
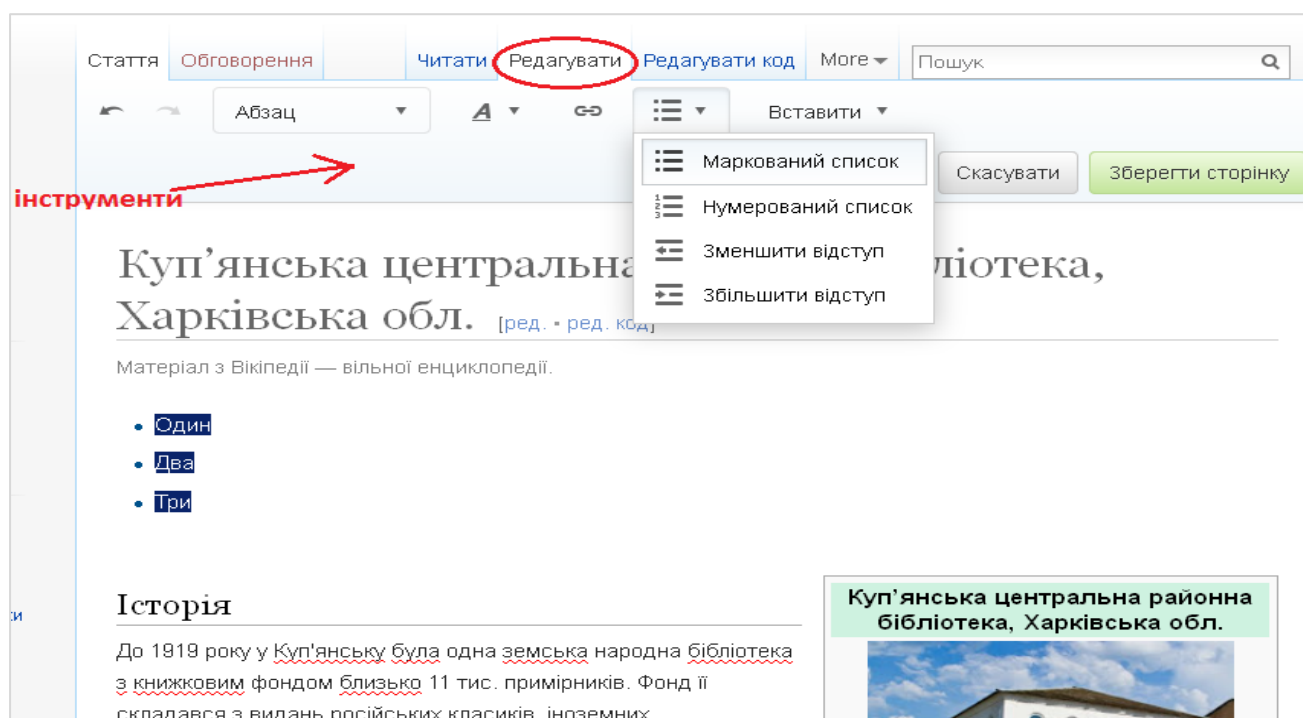
Після цього в поле редагування вставляється наступний код:

```
{| class="wikitable"
|-
! Текст заголовка !! Текст заголовка !! Текст заголовка
|-
| Приклад || Приклад || Приклад
|-
| Приклад || Приклад || Приклад
|-
| Приклад || Приклад || Приклад
|}
```

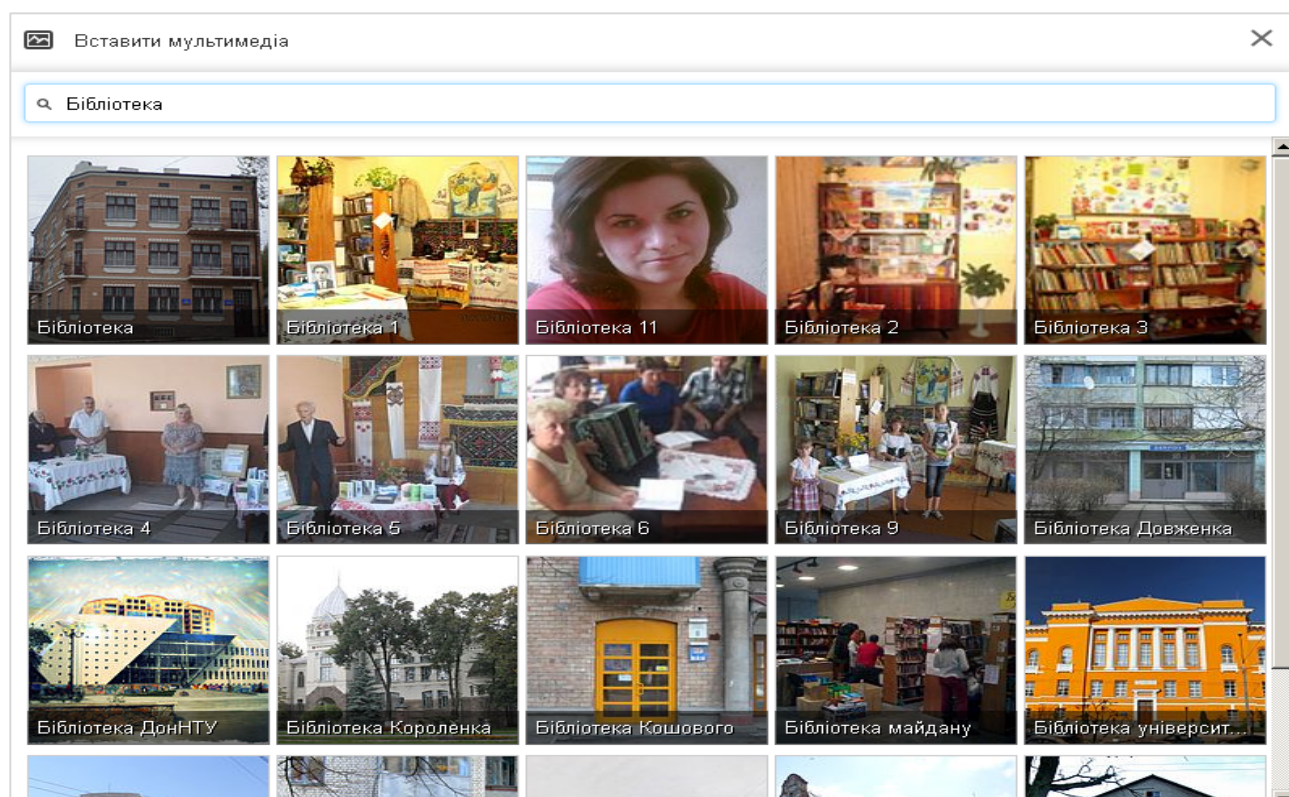
Замість «Текст заголовка» введіть назви стовпців, замість «Приклад» - текст комірок таблиці.

ВІЗУАЛЬНИЙ РЕДАКТОР

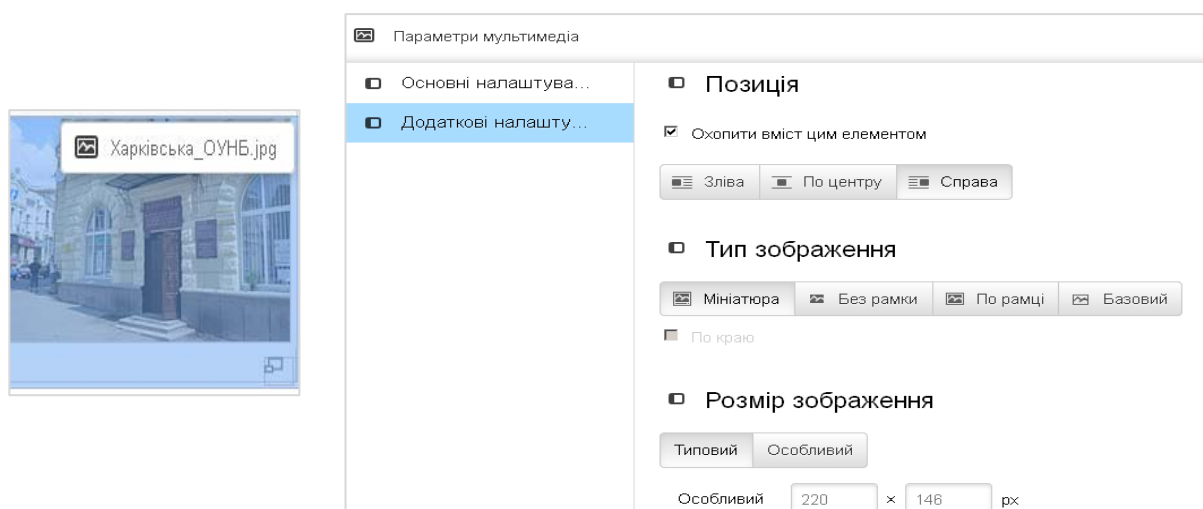
Візуальний редактор (вкладка **Редагувати**) - спрощене редагування в режимі простого тексту за допомогою панелі інструментів. Вікі-розмітка в цьому режимі не відображається, і можна відразу побачити, як буде виглядати стаття. За допомогою кнопок можна формувати абзаци, заголовки, вставляти списки, примітки, зображення, шаблони і т. д.



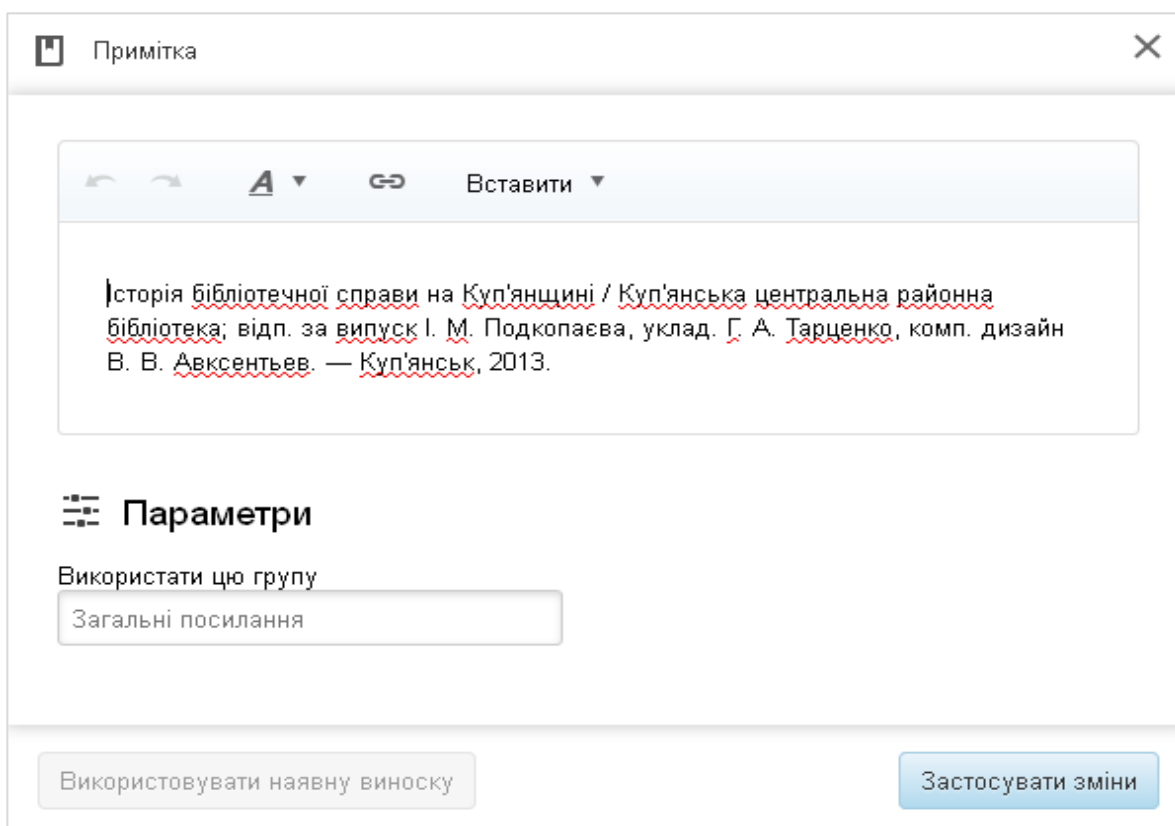
Наприклад, щоб вставити зображення, необхідно натиснути **Вставити - Мультимедіа**. З'явиться вікно, за допомогою якого можна шукати зображення, завантажені на Вікісховище і вставляти їх.



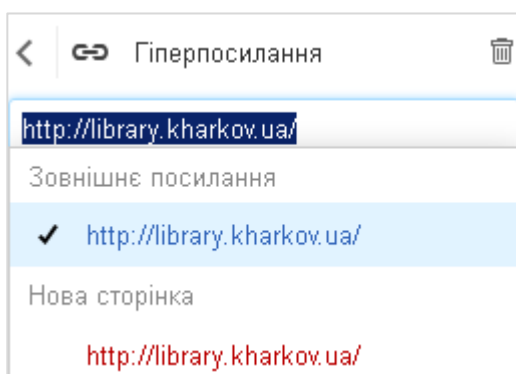
Після вставлення зображення можна редагувати, виділивши його та натиснувши на піктограмі зверху. З'явиться вікно, де можна налаштовувати положення на сторінці, розмір, підпис.



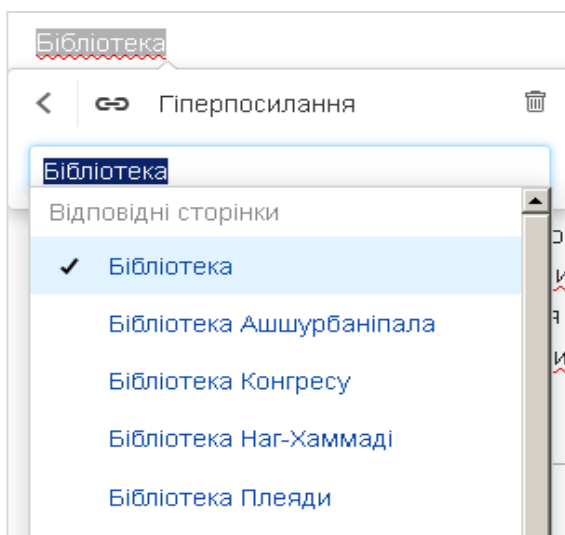
Для того, щоб вставити примітку, встановіть курсор у місці, де буде розміщуватися позначка, натисніть на панелі інструментів **Вставити – Примітка**, заповніть поля у вікні «Примітка»:



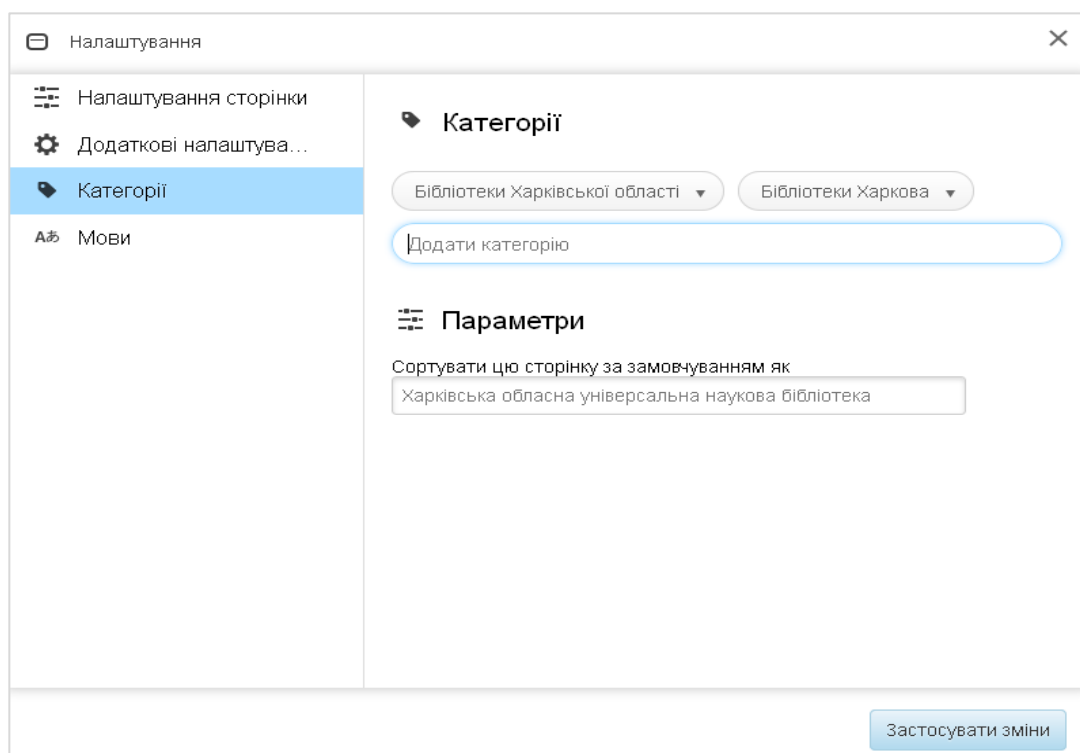
Щоб вставити посилання, натисніть  , вставте посилання у вікно, натисніть Enter.



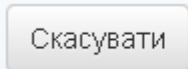
Для того, щоб на сторінці відображалось слово або словосполучення, яке посилається на необхідну сторінку, виділіть його в тексті, натисніть  , вставте посилання у вікно, натисніть Enter. Якщо у поле замість посилання вставити текст, наприклад Бібліотека, то посилання буде перенаправляти на статтю в Вікіпедії з такою назвою. Це робиться для того, щоб не пояснювати в тексті значення слів, назв, аббревіатур.



Шаблони, таблиці краще вставляти в режимі «Редагувати код». А ось додаткові налаштування пошуку вашої сторінки, вставлення категорій, краще робити у візуальному редакторі, натиснувши .



Ще одна корисна функція Візуального редактора – можливість відміни останніх дій за допомогою стрілочок на панелі інструментів. Після завершення редагування натисніть «Зберегти сторінку» або «Скасувати», якщо не бажаєте зберігати зміни.




ПРИМІРНА СТРУКТУРА ДОВІДКОВИХ СТАТТЕЙ

Жирним шрифтом виділено розділи.

1. Про бібліотеку

Загальна інформація (особливості, чим є бібліотека для населеного пункту, фото, адреса, контакти, режим роботи)

Історія (періоди, якщо можна виділити)

Сьогодення

Фонди

Структура бібліотеки

Послуги

Посилання (на інші сторінки бібліотеки в мережі – сайти, блоги, соціальні мережі)

Примітки

2. Про видатного діяча

Загальна інформація (повне ім'я, псевдоніми, роки життя, місце народження, завдяки чому відомий, портрет)

Біографія (періоди, якщо можна виділити)

Творчість (за періодами, галузями, напрямками)

Опубліковані твори (список винаходів, творів мистецтва та ін.)

Джерела (публікації про діяча)

Примітки

Див. також (посилання на інші джерела з теми в Інтернет, сайти, блоги)

Додаткова інформація (фото, музеї, премії, зв'язок з іншими діячами, установами та ін.)

3. Про населений пункт (район)

Загальна інформація (вид населеного пункту, функції, географічне розташування, дата заснування, інші назви)

Етимологія (варіанти походження назви)

Історія (періоди)

Фізико-географічні умови (геолого-морфологічна характеристика (грунти, водні та ін. ресурси), особливості клімату рослинного та тваринного світу)

Адміністративно-територіальний поділ (для району)

Населення (кількісні характеристики, мовно-національний склад, етнічні спільноти)

Транспорт, зв'язок, ЗМІ

Економіка (підприємства)

Освіта

Культура і традиції

Спорт

Медицина

Пам'ятки (архітектура, музеї, заповідники, пам'ятники)

Персоналії (оглядово або списком, з посиланнями на інші сторінки)

Примітки

Джерела (публікації про населений пункт)

Див. також (посилання на інші джерела з теми в Інтернет, сторінки – сайти, блоги)

Додаткова інформація (фотографії, герб, прапор, карти, цікаві факти)

В залежності від рівня розвитку певних напрямів можна об'єднувати розділи або додавати нові.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ТА РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

Визуальный редактор/Руководство пользователя [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://www.mediawiki.org/wiki/Help:VisualEditor/User_guide/ru.

Вікіпедія:Довідка [Електронний ресурс] : матеріал з Вікіпедії — вільної енциклопедії. — Режим доступу: <https://uk.wikipedia.org/wiki/Довідка:Довідка>.

Вікіпедія:Поради для новачків [Електронний ресурс] : матеріал з Вікіпедії - вільної енциклопедії. — Режим доступу: <https://uk.wikipedia.org/wiki/Довідка:Поради для новачків>.

Вікіпедія:Майстер створення статей [Електронний ресурс] : матеріал з Вікіпедії - вільної енциклопедії. — Режим доступу: <http://uk.wikipedia.org/wiki/Вікіпедія:Майстер створення статей>.

Живюк І. А. Україномовні вікі-проекти як корисний інструмент на шляху до єдиного освітнього і інформаційного простору [Електронний ресурс] / І. А. Живюк. — Режим доступу: http://virtkafedra.ucoz.ua/el_gurnal/pages/vyp7/konf4/Givjuk.pdf.

Про Ліцензії [Електронний ресурс] // Creative commons [веб-сайт]. — Режим доступу: <https://creativecommons.org/licenses/?lang=uk>

Редькина Н. С. Возможности использования вики-технологий в библиотеках [Электронный ресурс] / Н. С Редькина. — Режим доступа : <http://ellib.gpntb.ru/subscribe/index.php?journal=ntb&year=2012&num=5&art=6>.

Creative commons BY-SA 3.0 [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <https://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/deed.uk>.

ПРИКЛАДИ СТАТЕЙ

Борзна [місто районного значення у Чернігівській області] [Електронний ресурс] : матеріал з Вікіпедії - вільної енциклопедії. — Режим доступу: <http://uk.wikipedia.org/wiki/Борзна>.

Борзнянський район [Електронний ресурс] : матеріал з Вікіпедії - вільної енциклопедії. — Режим доступу: <http://uk.wikipedia.org/wiki/Борзнянський район>.

Глухів [районний центр в Сумській області] [Електронний ресурс] : матеріал з Вікіпедії - вільної енциклопедії. — Режим доступу: <http://uk.wikipedia.org/wiki/Глухів>.

Глухівська центральна районна бібліотека [Електронний ресурс] : матеріал з Вікіпедії - вільної енциклопедії. — Режим доступу: http://uk.wikipedia.org/wiki/Глухівська_центральна_районна_бібліотека

Дунаївці [районний центр Хмельницької області] [Електронний ресурс] : матеріал з Вікіпедії - вільної енциклопедії. — Режим доступу: <http://uk.wikipedia.org/wiki/Дунаївці>

Жуль Верн [Електронний ресурс] : матеріал з Вікіпедії - вільної енциклопедії. — Режим доступу: http://uk.wikipedia.org/wiki/Жуль_Верн.

Категорія:Уродженці Куп'янського району [Електронний ресурс] : матеріал з Вікіпедії - вільної енциклопедії. — Режим доступу: http://uk.wikipedia.org/wiki/Категорія:Уродженці_Куп'янського_району.

Куп'янська центральна районна бібліотека [Електронний ресурс] : матеріал з Вікіпедії - вільної енциклопедії. — Режим доступу: http://uk.wikipedia.org/wiki/Куп'янська_центральна_районна_бібліотека,_Харківська_обл.

Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського [Електронний ресурс] : матеріал з Вікіпедії - вільної енциклопедії. — Режим доступу: http://uk.wikipedia.org/wiki/Національна_парламентська_бібліотека_України_імені_В._І._Вернадського.

Остапенко Сергій Степанович [Електронний ресурс] : матеріал з Вікіпедії - вільної енциклопедії. — Режим доступу: http://uk.wikipedia.org/wiki/Остапенко_Сергій_Степанович.

Полтавський краєзнавчий музей [Електронний ресурс] : матеріал з Вікіпедії - вільної енциклопедії. — Режим доступу: http://uk.wikipedia.org/wiki/Полтавський_краєзнавчий_музей.

Сядристий Микола Сергійович [Електронний ресурс] : матеріал з Вікіпедії - вільної енциклопедії. — Режим доступу: <http://uk.wikipedia.org/wiki/Сядристий>.